

# ÓVODAI HÁZIREND

## Jáki Százszorszép Óvoda

<b>Intézmény OM - azonosítója: 036551</b>	<b>Készítette:</b> <b>Kissné Nárai Mária</b> <i>intézményvezető</i>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>3/2017. határozatszámom elfogadta:</b> <b>Tóthné Peszt Zsuzsanna</b> <i>nevelőtestület nevében</i>	<b>Véleménynyilvánítók:</b> <b>László Szilvia</b> <i>Óvodai szülői közösség nevében</i> <b>Bódi Lajosné</b> <i>Közalkalmazotti Tanács</i>
<b>83/2017 ikt. számú határozatával jóváhagyta:</b> <b>Kissné Nárai Mária</b> <i>intézményvezető</i>  <b>Ph.</b>	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>  <i>A fenntartóra többletkötelezettség nem hárul, ezért egyetértése nem szükséges.</i> <i>Nkt. 25.§ (4)</i>	
<b>Hatályos: 2017.09.01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Megtalálható: Óvoda hirdető tábláján a bejáratnál, irodában</b>	
<b>Iktatószám: 83/2017.</b>	

TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.</b>	<b><u>A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA ÉS TARTALMA</u></b> .....	3
<b>2.</b>	<b><u>ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK</u></b> .....	4
<b>3.</b>	<b><u>AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN</u></b> .....	5
<b>4.</b>	<b><u>AZ ÓVODA PONTOS NYITVA TARTÁSA ÉS A NEVELÉSI ÉV RENDJE</u></b> .....	7
<b>5.</b>	<b><u>NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP</u></b> .....	8
<b>6.</b>	<b><u>ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL</u></b> .....	8
<b>7.</b>	<b><u>AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK</u></b> .....	12
<b>8.</b>	<b><u>KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS</u></b> .....	12
<b>9.</b>	<b><u>AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE</u></b> .....	13
<b>10.</b>	<b><u>GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN</u></b> .....	13
<b>11.</b>	<b><u>A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA</u></b> .....	14
<b>12.</b>	<b><u>A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN</u></b> .....	15
<b>13.</b>	<b><u>A JUTALMAZÁS, FEGYELMEZÉS ELVEI ÉS FORMÁI</u></b> .....	16
<b>14.</b>	<b><u>A GYERMEKEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN</u></b> .....	17
<b>15.</b>	<b><u>A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN</u></b> .....	18
<b>16.</b>	<b><u>A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE</u></b> .....	18
<b>17.</b>	<b><u>TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL</u></b> .....	20
<b>18.</b>	<b><u>A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK</u></b> .....	21
<b>19.</b>	<b><u>BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK</u></b> .....	21
<b>20.</b>	<b><u>A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE</u></b> .....	22
<b>21.</b>	<b><u>SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI</u></b> .....	22
<b>22.</b>	<b><u>A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA</u></b> .....	24
<b>23.</b>	<b><u>ÓVODAPEDAGÓGUSOKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI</u></b> .....	24
<b>24.</b>	<b><u>FOGADÓ ÓRÁK RENDJE</u></b> .....	26
<b>25.</b>	<b><u>INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK</u></b> .....	26
<b>26.</b>	<b><u>RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK</u></b> .....	27
<b>27.</b>	<b><u>EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK</u></b> .....	28
<b>28.</b>	<b><u>A HÁZIREND NYILVÁNOSÁGA, MEGISMERÉSE</u></b> .....	29
<b>29.</b>	<b><u>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u></b> .....	30
<b>30.</b>	<b><u>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</u></b> .....	31

## HÁZIREND

### 1. A házirend célja, feladata és tartalma

#### **A HÁZIREND:**

**célja:** a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

Az előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

**tartalma:** a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül.

**kerete:** a törvény, hisz a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény jelenleg fokozatosan hatályát veszti. 2012. szeptember 1-től pedig érvénybe lépett az új 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről. Továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendeletet felváltotta a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet.

**létrejötté és módosulása:** csak a törvény által meghatározott rendben legitim.

**érvényesülése:** nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges.

#### **A házirend módosításának jogszabályi alapja:**

- 22/2015. (IV.21.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében a 2015. évi LXIII. törvénnyel történt módosítása
- 328/2011. (XII.29.) Kormány rendelet 7. Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok köre.

## HÁZIREND

### 2. Általános információk

#### 2.1. Az óvodára vonatkozó általános információk

Az óvoda neve: Jáki Százszorszép Óvoda  
Az óvoda címe: 9798 Ják, Szabadnép u. 10.

Fenntartó és irányító szerv neve, címe: Községi Önkormányzat 9798 Ják, Kossuth L. utca 14.  
A vezetői iroda telefonszáma: 94/356-013

Az óvoda e-mail címe: [ovodajak@citromail.hu](mailto:ovodajak@citromail.hu)  
Az óvoda férőhely száma: 150

Az óvodavezető neve: Kissné Náriai Mária  
Az óvodavezető helyettes neve: Tóthné Peszt Zsuzsanna

#### 2.2. Érvényességi követelmények

##### **A házirend időbeli hatálya:**

A 3/2017. határozatszámom elfogadott és jóváhagyott házirend az óvoda vezetőjének 83./2017 iktatószámú jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2015. 09. 01-én nevelőtestület által elfogadott és az óvodavezető által jóváhagyott házirend.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök

**A kihirdetés napja:** 2017.09.01.

##### **A házirend személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.

## **HÁZIREND**

### **A házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

### **2.3. A házirend eljárásjogi megfelelése:**

- Javaslattevési jog: szülői közösség
- Véleményezési jog: szülői közösség
- Az óvodai közalkalmazotti tanácsot minden dokumentum tekintetében általános véleményezési jog illeti meg
- Elfogadás: nevelőtestület
- Jóváhagyás: intézményvezető
- Egyetértést nyilvánító: amennyiben a fenntartóra többletköltség hárul egyetértése szükséges

## **3. Az intézmény helye a köznevelésben**

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

## **HÁZIREND**

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
  - b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
  - c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- dönt.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.

A járási hivatal gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó központ, és tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára, továbbá hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal ellátja az igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodás, a járási hivatal az állami intézményfenntartó központ útján a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
  - ca) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
  - cb) a gyermek nem járt óvodába,
  - cc) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy
- d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

## **HÁZIREND**

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha

a) a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással vagy a döntéssel, és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,

b) szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

## **4. Az óvoda pontos nyitva tartása és a nevelési év rendje**

**4.1. A nevelési év meghatározása:** minden év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig.

**4.2. Napi nyitva tartás hétfőtől-péntekig reggel 06<sup>15</sup> – 16<sup>30</sup> –ig.**

**Reggel 06.<sup>15</sup> – 8<sup>00</sup> –ig és délután 16 – 16<sup>30</sup> –ig összevont csoportban** ügyeletet tartunk, a délutáni időben történik a többi csoportszoba és az óvoda takarítása.

Az óvoda bejárati ajtajának zárva tartásának rendje:

**Délután:**

**16 órától,** amennyiben valamennyi óvodai csoport már az udvaron tartózkodik.

**Felelőse:** délutános dajka

**4.3. Nyári nyitva tartás rendje:**

**Az óvoda június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint működik.** Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk, nyári zárás nélkül, folyamatosan.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek idején is zárás nélkül dolgozunk. Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról a faliújságon időben tájékoztatást adunk.

## **HÁZIREND**

### **5. Nyílt nap és nevelés nélküli munkanap**

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen kifüggesztjük a faliújságon és az időpontról a szülőket az összevont tanévnyitó szülői értekezleten is tájékoztatjuk.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (5)(6). bekezdése szerint 1 nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg. Ezeken a napokon a szülő igénye esetén ellátjuk a gyermekek felügyeletét. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal megelőzően értesítjük a szülőket.

Az óvodában az óvodai csoportok napirendjét úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

### **6. Óvodai felvétel, átvétel**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – Köznevelési törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Felvételi körzet: Jáki község közigazgatási területe, szabad kapacitása terhére más önkormányzatok területéről is fogadhat gyermekeket.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé az óvoda honlapján és a helyben szokásos módon (hirdetőtáblán, falu Tv).



## **HÁZIREND**

A közlemény, hirdetés tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- g) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- h) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A fenntartó

- a) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- b) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott évben szervezhető csoportok számát.

A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetésben meghatározott időpontban.

## **HÁZIREND**

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési intézmény felvételi körzetében van.

A nem települési önkormányzati fenntartású óvoda a gyermek felvételétől számított nyolc napon belül megküldi a felvett gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, anyja nevét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek.

E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a nem települési önkormányzati fenntartású óvoda fenntartója arról döntött, hogy felmenti a gyermeket a kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól.

A jegyző a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott határozatáról, annak jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.

A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

## **HÁZIREND**

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a jogszabály szerint megszűnt.

Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni.

A nevelési intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést, vagy a szülő kéri a döntés határozatba foglalását.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenntartó a jogszabályban meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

a) megváltoztathatja, vagy

b) megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság

a) a kérelmet elutasítja,

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

## **HÁZIREND**

A nevelési intézmény döntése jogerős, ha a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt a nevelési-oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

### **7. Az óvodai beíratáshoz szükséges dokumentumok**

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek TAJ kártyáját
- Orvosi igazolást annak igazolására, hogy a gyermek a kötelező védőoltásokat megkapta.

### **8. Kötelező óvodai nevelés**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai nevelés jogszabály szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

## **HÁZIREND**

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az Nkt. 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

### **9. Az óvodai jogviszony megszűnése**

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

### **10. Gyermek nevelése az óvodában**

**A gyermekek mindennapi életét a Pedagógiai Programunk szellemében valósítjuk meg.** A teljes nevelési folyamat gyermeki tevékenységre, önállóságra, döntési helyzetekre és sokoldalú tapasztalatszerzésekre épül. A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a hetirend, a napirend biztosítja a keretet, a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető tevékenységformák. **Napirendünk igazodik a különböző tevékenységeinkben megfogalmazott feladatokhoz.** A heti és napirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki. A **napirend megismerése** a szülők által fontos feladat, a részletes napirend ismertetése a nevelési év **első szülői értekezletén** minden csoportban megtörténik. Óvodánk rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárás viszonyokat.

## HÁZIREND

### 11. A gyermekek érkezése és távozása

**A szülők a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységeket és a következő szabályok tiszteletben tartása mellett teszik.**

- Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, és a csoportok nyugalma érdekében kérjük, hogy **a gyermekek legkésőbb 8 óráig érkezzenek a csoportba**. A később érkező gyermekek – azon túl, hogy megzavarják a csoportot – nincs idejük elég szabad játékra, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen kapcsolódnak be. Kérjük késéssel, ne zavarják a tevékenységeket! Felmerülő probléma esetén forduljanak bizalommal az óvónőhöz.
- Kérjük, hogy gyermekeiket **minden esetben kísérik be az óvodába, adják át az óvónőnek**, délután az óvónőtől kérjék ki, és úgy távozzanak az óvodából. Az óvónő csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit személyesen átvett a szülőtől.
- A gyermekek hazavitele 12.10 és 12.45 között, valamint 15.00 órától – 16<sup>30</sup>- óráig történhet. Ettől való eltérés esetén kérjük a csoport óvónőinél egyeztessenek.
- A gyermekeket egyedül ne engedjék be és ki az óvoda kapuján. A kaput minden esetben reteszeljék be. Minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet /pl.: gyufa, kés, tű, mobiltelefon.../
- A szülő írásos engedélyre szükséges ahhoz, hogy az óvónő a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermeket az óvodából.
- **Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.**
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát távolmaradása okáról.
- Amennyiben a szülő nem értesíti az óvodát a nyitvatartási idő (16<sup>30</sup> óra) alatt rendkívüli akadályoztatásáról az óvodapedagógusoknak értesíteni kell az erre az esetre kijelölt hatóságokat.
- **A zárásig 16<sup>30</sup> óráig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvodapedagógus gondoskodik.** Ha a szülővel való kapcsolatfelvétel kétszeri próbálkozással sem megvalósítható a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus értesíti az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét. Ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését családi környezet veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és/vagy a Rendőrséget (továbbiakban: beutaló szerv). A beutaló szerv a gyermeket ideiglenesen a nevelésre alkalmas, azt vállaló, különélő szülőnél, más hozzátartozónál illetve személynél

## HÁZIREND

helyezi el. Ha erre nincs lehetőség, akkor a legközelebbi ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek ellátását is biztosító nevelőszülőnél, vagy ideiglenes hatályú elhelyezés biztosítására kijelölt gyermekotthonban helyezi el. Erről haladéktalanul értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot illetve a Gyámhivatalt, külföldi állampolgárságú gyermek esetében a Vas megyei Gyámhivatalt.

- **Kérjük, jelezzék, ha ebéd után haza szeretnék vinni gyermeküket!**
- 14 éven aluli személynek gyermeket nem adunk ki és abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki.
- Hazamenéskor az átöltözést, és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el. Az óvodai udvar használata csak óvónői felügyelet mellett megengedett!

## 12. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében, képességeit figyelembe véve. A jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesíthesse.
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

## **HÁZIREND**

- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- igénybe vegye az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

### **Különleges bánásmódhoz való jog:**

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

## **13. A jutalmazás, fegyelmezés elvei és formái**

### **Jutalmazás:**

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermeket töle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazás elvei:

- óvodánkban tárgyi jutalmazás nincsen
- életkori sajátosságainak megfelelő formák alkalmazása

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret
- simogatás
- pozitív kiemelés csoport, szülő előtt
- megtapsolás
- jutalom megbízatás



## HÁZIREND

### Fegyelmezés:

Fegyelmezés elvei:

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Fegyelmezés formái:

- játékból való kivonás
- rosszalló tekintet
- helyes viselkedési szokások megbeszélése
- szeretet látható jeleinek kifejezése (összeöleléssel bocsánatkérés)

## 14. A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfelelően.

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre van levágva.
- **Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegeesség**
- A ruhászsákba tegyenek pótruhát /fehérenemű, zokni, póló, nadrág, pulóver/
- Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője
- Célszerű minden ruhadarabot megkülönböztető jelzéssel ellátni, és ezeket az erre rendszeresített, jellel ellátott zsákban az arra kijelölt helyen tárolni. /Különösen kiscsoportban jellel ellátni/
- A ruhadarabokat a polcon az óvónőktől kért módon helyezték el.
- **A gyermekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos**

## HÁZIREND

### 15. A gyermekek étkeztetése az óvodában

#### Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata:
  - Tízórai
  - Ebéd
  - Uzsonna
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett, a fertőzések elkerülése érdekében **kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.**
- **Nem etikus az óvoda területén a gyerek etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt.**
- Étel érzékeny gyermekek étkeztetését a HACCP dokumentumban lefektetett szabályok betartásával ellátjuk.

#### Étkezés kirándulások alkalmával

- **Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést.** Az óvodából távol lévő csoportoknak **hideg élelmet** tartalmazó uzsonna csomagokat készít a konyha.
- Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított tízórai, a meleg ebéd, illetve uzsonna.

### 16. A térítési díj befizetése, visszafizetése

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata.

Az étkezési térítési díjak befizetése 4 hétre utólag történik, minden hónapban az adott hónap 15. napjáig az óvoda épületében az élelmezésvezetőnél. A befizetés időpontjáról értesítjük a szülőket az óvoda faliújságján.

- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezési térítés napján a befizetési kötelezettsége alól.
- A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

## **HÁZIREND**

Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos észrevételeket az élelmezésvezetővel lehet egyeztetni.

### **Étkezéssel kapcsolatos kedvezmények:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § (1) bekezdés b; d; pontja és (2) bekezdése szerint ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható reggel 07.00 óráig. A kijelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Az előre befizetett térítési díjak visszafizetéséről az élelmezésvezető gondoskodik, ha megszűnik az óvodai elhelyezés. Ha hiányzás történik a befizetett étkezési térítési díjat a következő hónapban írjuk jóvá.

## HÁZIREND

### 17. Távollét az óvodából

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére, melyet legkésőbb a hiányzást megelőző napon a szülő és a gyermek óvodapedagógusa rögzít az óvoda által használt füzetben (minden csoportszoba ajtajánál). A hiányzás a szülő aláírásával tekinthető igazoltnak.

b) a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

## **HÁZIREND**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

### **18. A gyermekek által az óvodába bevihető tárgyak**

A kis csoportos gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, behozhatják játékukat, /plüss állat, takaró, párna.../amely a gyermek elalvását és otthontól való elszakadását segíti, megkönnyíti, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat, (ékszer, cumisüveg, cumi stb) az óvodába bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.

### **19. Betegség esetén szükséges teendők**

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek otthonról hozott gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be.

## HÁZIREND

### 20. A gyermekek fejlettségének értékelése

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Dokumentáljuk az egyéni fejlődési naplóban a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat és erről a szülőket tájékoztatjuk.

### 21. Szülők (gondviselők) jogai és kötelességei

A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban,

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

d) Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

## **HÁZIREND**

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

- Az óvodai szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatói intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői közösség képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

d) írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az SZK, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az SZK-tól, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) A dokumentumok nyilvánosságra hozásával és az intézmény tájékoztatási kötelezettségével, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői közösséget véleményezési jog illeti meg.

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

### **Csoportos igény, illetve érdekérvényesítés**

Jogorvoslati lehetőségek

- intézményvezető
- jegyző (törvény, jogszabálysértés vagy méltánytalanság esetén)
- kormányhivatal

## HÁZIREND

### A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja;
- az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;

## 22. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az gyermeküket érte is esetleg sérelem.

## 23. Óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a közös gondolkodással, megfelelő módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- **Szülői értekezletek:** évente 3-szor, melyeknek témája csoportok életéről a gyermekek mindennapjait érintő kérdésekről való tájékoztatás, megbeszélések. A Szülői értekezletek időpontjáról, a faliújságról értesülhetnek a szülők. Év elején összevont szülői értekezletet tartunk.
- **Családlátogatások:** Szükség szerint a szülőkkel egyeztetett időpontban ellátogatnak az óvodapedagógusok, a beszoktatás megkönnyítése és a gyermekekkel, a családdal való ismerkedés céljából
- **Fogadóóra:** előre egyeztetett időpontban.



## HÁZIREND

- **Nyílt nap:** Február, március hónapban nyílt napot szervezünk, amikor betekintést nyerhetnek az óvoda életébe és megismerkedhetnek személyesen az óvodapedagógusok nevelő munkájával
- **Családi nap:** tavasszal, munkatervben meghatározott időpontban játékos sportnapot tartunk gyermek-szülő- óvodai dolgozók részvételével.
- **Kézműves nap:** munkatervben meghatározott időpontban kézműves technikákkal, anyagokkal ismerkedhetnek a szülők gyermekeikkel együtt.
- **Egyéb rendezvények, hagyományos ünnepek:** születésnapok, szüret, Márton nap, Mikulás, Karácsony, Adventi készülődés, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi, Évzáró, májusfa állítás-kitáncolás...

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az élelmezésvezető, a dadusok, konyhai dolgozók nem illetékesek.

### **Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának) és udvarának a szülők általi használatának rendje:**

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás! A szülők a csoportszobában óvodai rendezvényeken, nyílt napokon, illetve beszoktatás alkalmával, váltócipő használatával tartózkodhatnak. A konyhán a szülők nem tartózkodhatnak. Udvaron a gyermekek hazavitelekor, illetve közös óvodai rendezvények alkalmával tartózkodhatnak. A fejlesztő szobában és a tornaszobában csak előzetes egyeztetés alapján és váltócipővel tartózkodhatnak, fejlesztő és egyéb foglalkozás megtekintése céljából.

### **Az óvoda által biztosított szolgáltatások rendje**

E körbe tartozik minden óvodai foglalkozás, illetőleg a felzárkóztató foglalkozás, valamint az egészségfejlesztéssel, egészségügyi felügyelettel összefüggő ellátás.

- **Logopédus:** A logopédus minden 5. életévét betöltött gyermekkel év elején szűrést végez. Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyerekeknek az óvodánk fejlesztő szobájában.
- **Gyógypedagógus:** Szakértői vélemény alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek esetén, a szakértői véleményben meghatározottak szerint.
- **Fejlesztőpedagógus:** Szakértői és óvodapedagógusi vélemény és igény alapján heti rendszerességgel fejlesztéseket végez.

## **HÁZIREND**

### **Külső szolgáltatások igénybevételének rendje**

- Rátkai LÁSZLÓ plébános hetente a játékos tevékenység formájában bibliai és vallási történetekkel ismerteti meg a gyermekeket, amennyiben a szülő erre igényt tart.

## **24. Fogadó órák rendje**

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történő előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül - bármikor fogadóórát tartanak, kivételt képez, ha az adott hónapban az óvodai csoport, szülői értekezletet tart.

## **25. Intézményi óvó-védő előírások**

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

### **A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések**

- Az óvodában dolgozó minden felnőttnek valamint az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.
- A gyermekekkel az óvodapedagógusok – **életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat**, a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások, ill. az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozások – megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.
- Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesítse az óvoda vezetőjét.
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.

## HÁZIREND

- **Gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejáratától sem.**
- **A szülő gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvónőnek adja át.**
- **Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából.**
- Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!
  
- **A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.**
  
- Gyermek a csoportszobában, ill. az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókat és a csúszdát felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja.
- Az udvaron a gyermekek felügyeletét minimum két óvodai alkalmazott (egy óvodapedagógus és egy dajka) köteles ellátni. Egy felnőttel egyedül egy gyermek sem tartózkodhat az udvaron.
- Udvari játék esetén a gyermek mosdózni, vagy a speciális fejlesztés érdekében egyedül nem, csak felnőtt kísérettel jöhet be.
- A balesetek megelőzése érdekében **kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet.**
- Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket, és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a szülő hívásáról.
- Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenesen ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye gyermekét orvoshoz. Minden veszélyt hordozó esemény előtt az óvónők tudatosítják a gyermekekben a balesetek megelőzésére szolgáló szabályokat, melyeket ismertetnek a szülőkkel is.
- Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására:
  - szűrő, vágó eszközök használata
  - az óvoda helyiségeinek kulturált használata a mindennapokban és a rendezvényeken
  - az udvari játékok rendeltetésszerű használata.
- Az óvodán kívüli foglalkozások, kirándulások szabályozása a SZMSZ-ben.

## 26. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető vagy az óvodavezető helyettes akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

## **HÁZIREND**

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett. A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

## **27. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

1. Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára, az óvodavezető aláírásával és az intézmény pecsétjével.
4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, az alapító okiratban a hasznosítás, mint vállalkozási tevékenység nem szerepel.
5. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

## **HÁZIREND**

6. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható.
8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
9. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevételét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
10. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.
11. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

## **28. A házirend nyilvánossága, megismerése**

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beírni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük a bejárati ajtónál és a vezetői irodában. Valamint megtalálható a [www.jak.hu](http://www.jak.hu) honlapon.

**HÁZIREND**

## **29. Záró rendelkezések**

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülők Közösségének véleményezési joga van.

Dátum: Ják, 2017. 09.01.

.....

óvodavezető

## HÁZIREND

### 30. Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** Az intézmény nevelőtestülete

2017. 08. 28.  
Ikt.sz.: 83/2017.

Tóthné Peszt Zsuzsanna  
a nevelőtestület nevében  
aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg. A nevelőtestület 3/2017. határozatszámom elfogadta.

Az óvoda közalkalmazotti tanácsa:

2017. 08.28.  
Ikt.sz.: 83/2017.

Bódi Lajosné  
aláírás

*A szülői közösség, a Jáki Százszorszép Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”*

Az óvodában működő Szülői Közösség

2017. 08. 27.  
Ikt.sz.: 83/2017.

László Szilvia  
aláírás  
Szülők Közössége elnöke

A Nkt. 25.§ (4) bekezdése szerint a házirend azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletköltség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A jelenlegi módosítás a fenntartóra többletköltséggel nem jár, ezért egyetértése nem szükséges.

Szemes István  
aláírás

Az óvoda nevelőtestülete 2017. év augusztus hó 28. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet 3/2017. számú határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda 3/2017. számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőjében át nem ruházható döntési hatáskörében 83/2017 ikt. számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Kissné Nárai Mária  
aláírás